

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 114360000906 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.05.2024 за ГРН 2243600211150



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждён

Протоколом общего собрания учредителей

Протокол № 3/24 от 07 мая 2024 г.

Председатель общего собрания учредителей

Горохова Т.В.

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Экспериментальная техническая школа»

в новой редакции

г. Воронеж
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Экспериментальная техническая школа», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства негосударственной некоммерческой организацией, созданной для целей, определённых настоящим Уставом.
- 1.2 Полное наименование организации на русском языке Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Экспериментальная техническая школа». Сокращенное наименование организации: АНО ДО «Экспериментальная техническая школа».
- 1.3 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.4 Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.5 Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.6 Местонахождение организации: г. Воронеж.
- 1.7 Учредителями Организации являются:
 - Горохова Татьяна Васильевна
 - Иванова Светлана Николаевна
 - Федотов Алексей Викторович
- 1.8 Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.
- 1.9 Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Организация приобретает с момента выдачи ей соответствующей лицензии.
- 1.10 Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11 Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами её территории.
- 1.12 Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием
- 1.13 Организация имеет эмблему, представляющую собой графическую иллюстрацию, состоящую из изображения трёх элементов (элементы могут использоваться отдельно):
 - 1.13.1. силуэта стилизованной лампы накаливания, нарисованной в профиль: цоколь лампы состоит из четырёх замкнутых звеньев цепи разных оттенков серого цвета; колба состоит из девяти звеньев разных оттенков зелёного, желтого, красного, фиолетового и синего цвета.
 - 1.13.2. в центре колбы лампы размещается стилизованная шестерня серого цвета;
 - 1.13.3. рядом с лампой располагаются стилизованные буквы «эпш» зелёного или синего цвета, образованные разворотом одной и той же буквы на 90 и 180 градусов.
- 1.14 Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её регистрации в установленном законом порядке.
- 1.15 Организация привлекает для осуществления своей уставной деятельности целевые средства и безвозмездные поступления; средства, поступившие во временное распоряжение Организации; средства, полученные от государственных внебюджетных фондов; средства в иностранной валюте.

- 1.16 Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.17 Организация несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.18 Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, вправе преобразовываться в общественно полезный фонд.
- 1.19 Отношения Организации с учащимися и их родителями (законными представителями) организуются на возмездной основе. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется положением о платных услугах.
- 1.20 При наличии средств Организация имеет право предоставить гранты на обучение для детей из малообеспеченных семей и детей, показывающих высокий результат обучения. Порядок предоставления гранта на обучения регулируется положением о грантовой поддержке.
- 1.21 Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Цели и виды деятельности Организации

- 2.1 Целями деятельности Организации являются:
 - 2.1.1. оказание услуг в сфере дополнительного образования и воспитания детей и учащейся молодежи.
 - 2.1.2. оказание услуг по обеспечению необходимых условий для личностного развития; профессионального самоопределения и творческого труда; формированию культуры и научного мировоззрения в области проектирования, исследовательской деятельности, технического конструирования и информационных технологий; организации содержательного досуга, воспитанию гражданственности, трудолюбия, любви к Родине, семье, формированию здорового образа жизни.
- 2.2 Для достижения целей и в соответствии с ними, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности в виде оказания услуг:
 - 2.2.1. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ технической, научно-технической и естественно-научной направленности;
 - 2.2.2. разработка и реализация программ раннего развития и обучения детей;
 - 2.2.3. образовательная деятельность в форме разовых лекций и их циклов, обучающих семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации;
 - 2.2.4. проведение мероприятий, направленных на реализацию целей: фестивалей, выставок, конкурсов, соревнований, олимпиад;
 - 2.2.5. профессиональная ориентация детей и молодежи, включая консультации психолога-профориентолога;
 - 2.2.6. привлечение инвестиций, материальных и интеллектуальных ресурсов, направленных на улучшение материально-технической базы Организации для достижения целей, ради которых она создана, включая привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц.
- 2.3 Для достижения целей, Организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности в виде оказания услуг:
 - 2.3.1. научно-исследовательская деятельность в соответствии с тематикой деятельности Организации;
 - 2.3.2. организация летнего отдыха детей;
 - 2.3.3. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, в том числе в социальных сетях, освещающих деятельность Организации (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);

- 2.3.4. организация и проведение, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов, конгрессов, форумов и иных аналогичных мероприятий, направленных на достижение целей, ради которых создана Организация;
 - 2.3.5. реализация дополнительных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих);
 - 2.3.6. развитие сотрудничества с коммерческими и некоммерческими организациями, в соответствии с целями, ради которых создана Организация, включая участие в совместных программах, проектах и мероприятиях;
 - 2.3.7. оказание консультационных и информационных услуг в области деятельности Организации, включая поддержку открытого и дистанционного обучения;
 - 2.3.8. реализация публичных мероприятий по привлечению общественного внимания к вопросам деятельности Организации.
- 2.4 Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:
- 2.4.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2.4.2. жизнь и здоровье учащихся и работников Организации во время образовательного процесса;
 - 2.4.3. нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации;
 - 2.4.4. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.5 Организация осуществляет деятельность, приносящую доход, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана в виде оказания услуг:
- 2.5.1. мелкосерийное производство пособий, оборудования, товаров и изделий для технического творчества;
 - 2.5.2. разработка и распространение методических, справочных и учебных материалов на различных носителях: бумажных, магнитных, лазерных и других;
 - 2.5.3. работы по обработке текстовой и графической информации;
 - 2.5.4. издательская и полиграфическая деятельность;
 - 2.5.5. доступ населения к оборудованию, станкам и инструментам Организации — услуги «Фаблаб»;
 - 2.5.6. доступ к интернет-ресурсам Организации, обеспечивающих дистанционное и онлайн обучение.
- 2.6 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребности семьи, других образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.2. Организация разрабатывает учебный план, образовательные программы и расписание занятий, самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.
- 3.3. Организация обеспечивает работу с детьми в течение всего календарного года.
- 3.4. Целями образовательного процесса являются:
 - 3.4.1. выполнение общих требований к содержанию воспитания и образования учащихся в Организации на всех этапах обучения;
 - 3.4.2. обеспечение гуманистического характера образования, приоритета человеческих ценностей жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся;

- 3.4.3. воспитание гражданственности;
- 3.4.4. обеспечение адаптивности к уровню развития и подготовки учащихся, светского характера образования.
- 3.5. Основной формой работы с учащимися являются учебные занятия, проводимые на русском языке, в одновозрастных и разновозрастных группах переменного состава.
- 3.6. Объединения (кафедры, лаборатории, студии, клубы и др. виды) формируются из групп одного профиля. Учебные отделы (школы) формируются из объединений одной или близких образовательных областей.
- 3.7. Количество объединений и групп на каждый учебный год устанавливается Организацией самостоятельно.
- 3.8. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.
- 3.9. В Организации применяются два варианта реализации образовательных программ, учитывающих уровень знаний ребёнка (степень обучения):
- 3.9.1. Вариант I — одновозрастное или разновозрастное объединение (группа) формируется из обучающихся одного уровня знаний; каждый модуль учебной программы соответствует году обучения (одной ступени);
- 3.9.2. Вариант II — разновозрастное объединение переменного состава (группа) формируется из обучающихся разного уровня знаний (разных ступеней); модули учебной программы содержат одинаковый набор предметов (разделов) для каждого года обучения и повторяются циклически с учётом представления информации в ином ракурсе, в другом аспекте, с новым углом зрения.
- 3.10. Вариант реализации программы определяется педагогом объединения (группы) и утверждается методическим советом Организации.
- 3.11. В Организации установлены 6 ступеней обучения: 1, 2 — подготовительные, 3, 4, 5 — профильные, 6 — целевая.
- 3.12. Продолжительность обучения зависит от начального уровня знаний обучающихся в выбранной образовательной области и сроков успешного освоения учебных программ. Срок обучения может составлять от 1 года до 2—3 лет на каждой из ступеней.
- 3.13. Количество часов на освоение образовательной программы зависит от возраста обучающихся, ступени обучения и составляет от 2 до 8 учебных часов в неделю.
- 3.14. Обучение ведётся по утверждённому методическим советом типовым, модифицированным, авторским и экспериментальным программам, прошедшим экспертную методическую оценку любого уровня.
- 3.15. Прием в Организацию осуществляется на основе свободного выбора ребёнком профиля обучения и заключённого с родителями договора оказания платных образовательных услуг.
- 3.16. Комплектование учебных объединений (групп) производится с 15 мая по 31 августа.
- 3.17. Зачисление в объединение (группу) не ограничивается периодом комплектации.
- 3.18. При приеме гражданина в Организацию последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.19. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми родители (законные представители), при наличии условий, согласия руководителя объединения и заключённого дополнительного соглашения к договору возмездного оказания услуг после проведения оплаты.
- 3.20. В объединения (группы) принимаются учащиеся в возрасте от 6 до 18 лет:
- 3.20.1. на 1 ступень — учащиеся с 6 до 9 лет;

- 3.20.2. на 3 ступень — учащиеся с 10 до 18 лет.
- 3.21. На 2 ступени обучаются учащиеся, успешно освоившие учебную программу 1 ступени.
- 3.22. На 4, 5 и 6 ступенях обучаются учащиеся, успешно освоившие учебную программу предыдущих ступеней.
- 3.23. Полное освоение программы ступени даёт право учащемуся быть переведенным на следующую ступень или завершить обучение в Организации. Перевод осуществляется в любое время в течение учебного года по решению педагогического совета на основании представления педагога объединения (группы).
- 3.24. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 2, 5 и 6 ступени, успешно освоившие соответствующую программу и защитившие творческую или исследовательскую работу.
- 3.25. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о дополнительном образовании.
- 3.26. Наполняемость одной группы составляет от 6 до 15 учащихся и зависит от условий комплектования группы и размеров оплаты за обучение.
- 3.27. Количество учащихся в группе с использованием дистанционной формы обучения определяется соответствующим положением.
- 3.28. Режим учебных занятий:
- 3.28.1. учебный год в Организации начинается 1 сентября, заканчивается — 31 мая.
- 3.28.2. продолжительность учебного года составляет 37 недель;
- 3.28.3. режим работы Организации определяется Организацией самостоятельно, расписание работы объединения (группы) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по предоставлению педагогических работников Организации, с учётом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
- 3.28.4. учебные занятия с использованием открытой (дистанционной) технологии проводятся по утверждённому расписанию;
- 3.28.5. занятия в Организации начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Продолжительность занятий в учебные дни не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни — 4 часа. Продолжительность учебного занятия (учебного часа) составляет для детей до 10 лет 30 минут, старше 10 — 40 минут;
- 3.28.6. в период осенних, зимних, весенних и летних каникул в Организации устанавливаются недели творчества для проведения конференций, конкурсов, выставок, сдачи уровневых экзаменов и других массовых мероприятий общей продолжительностью 4 недели в течение учебного года.
- 3.29. В период летних каникул Организация имеет право:
- 3.29.1. организовывать научные и творческие экспедиции;
- 3.29.2. создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами учащихся — летние школы;
- 3.29.3. на основании поступивших заявлений от родителей (законных представителей) открывать в установленном порядке летний оздоровительно-образовательный лагерь;
- 3.29.4. по договору с другими образовательными организациями организовывать тематические смены в рамках летних оздоровительных лагерей;
- 3.30. Деятельность детского оздоровительно-образовательного лагеря регулируется положением.
- 3.31. Организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 3.32. Организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.33. Организация может проводить профессиональную подготовку (переподготовку), при наличии лицензии на данный вид деятельности. Учащимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство о присвоении квалификации, разряда, класса, категории по профессии.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся в возрасте преимущественно до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. В рамках договора на оказание услуг учащиеся имеют право на:

4.2.1. получение качественного дополнительного образования;

4.2.2. выбор образовательной области и профиля обучения;

4.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальной образовательной траектории;

4.2.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;

4.2.5. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.6. обращение в педагогический совет Организации в случае конфликта с педагогом, несогласия с оценкой своей деятельности;

4.2.7. награждение почетными грамотами, грамотами за особые заслуги в учебе, активное участие в жизни группы, Организации;

4.2.8. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учащиеся обязаны:

4.3.1. выполнять требования настоящего устава;

4.3.2. добросовестно учиться;

4.3.3. исполнять решения педагогического совета Организации;

4.3.4. бережно относиться к имуществу Организации;

4.3.5. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

4.3.6. выполнять требования работников Организации в части, описанной настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка;

4.3.7. для поддержания оптимального санитарно-гигиенического состояния использовать сменную обувь;

4.3.8. представить медицинскую справку о состоянии здоровья перед началом учебных занятий, а также в случае выезда за пределы города для участия в экспедиции, региональном или всероссийском мероприятии или отсутствия на занятиях в связи с болезнью.

4.3.9. Другие обязанности определяются правилами поведения обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учащимся Организации запрещается:

4.4.1. пропускать учебные занятия без уважительных причин;

4.4.2. совершать действия, нарушающие образовательный процесс;

4.4.3. оскорблять участников образовательного процесса, сквернословить;

4.4.4. портить имущество и оборудование Организации;

4.4.5. приносить, передавать, использовать в Организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

4.4.6. курить в помещениях и на территории Организации;

4.4.7. использовать любые средства и вещества, которые могут к взрывам и пожарам;

4.4.8. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- 4.4.9. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.5. По решению органа управления Организацией за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава допускается исключение учащегося из Организации и расторжение договора на оказание образовательных услуг.
- 4.6. Исключение учащегося из Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.
- 4.7. Отчисление учащихся производится в следующих случаях:
- 4.7.1. грубого нарушения настоящего устава;
- 4.7.2. по желанию учащегося или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- 4.7.3. завершения программы обучения;
- 4.7.4. в других случаях, определяемых договором на оказание образовательных услуг.
- 4.8. Педагогические работники Организации имеют право:
- 4.8.1. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.8.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- 4.8.3. адаптировать рекомендованные программы, разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Организации;
- 4.8.4. повышать свою квалификацию;
- 4.8.5. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.8.6. участвовать в управлении Организации в форме, определенной настоящим Уставом;
- 4.8.7. на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.8.8. через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы на длительный, сроком до одного года, отпуск без сохранения заработной платы. Окончание отпуска должно совпадать с началом нового учебного года;
- 4.8.9. вносить предложения по улучшению работы Организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 4.8.10. на иные права и на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Педагогические работники Организации обязаны:
- 4.9.1. выполнять требования настоящего Устава, трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции;
- 4.9.2. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с анализом образовательной деятельности, в заседаниях педагогического, методического советов, рабочих совещаниях, в конференциях, лично участвовать при подведении итогов своей работы на любом уровне контроля;
- 4.9.3. ставить в известность администрацию Организации о случаях грубого нарушения настоящего устава и о ставших известными правонарушениях;
- 4.9.4. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- 4.9.5. развивать педагогику сотрудничества с учащимися, создавать благоприятный эмоциональный климат;
- 4.9.6. развивать способности учащихся, формировать навыки учебного труда на принципах сотрудничества и взаимоуважения;
- 4.9.7. заботиться об охране здоровья учащихся в Организации, знать их индивидуальные особенности, поддерживать связь с их родителями (законными представителями);

- 4.9.8. выполнять правила и инструкции по технике безопасности на учебном занятии и при проведении массовых мероприятий;
- 4.9.9. активно участвовать в опытно-экспериментальной и научно-методической работе Организации;
- 4.9.10. систематически повышать свой образовательный уровень, педагогическую квалификацию, стремиться к самосовершенствованию, быть примером для своих воспитанников, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Не допускается использование педагогом учебного времени, предусмотренного планом и расписанием учебных занятий, для целей, не предусмотренных настоящим Уставом.
- 4.11. Педагог несет ответственность за качество обучения учащихся, уровень знаний по своему профилю.
- 4.12. Родители (законные представители) имеют право:
 - 4.12.1. защищать законные права и интересы учащихся;
 - 4.12.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости детей;
 - 4.12.3. знакомиться с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - 4.12.4. обращаться к директору, в педагогический совет по возникшим спорным и конфликтным вопросам, а также на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации
- 4.13. Родители (законные представители) обязаны:
 - 4.13.1. нести ответственность за воспитание своих детей;
 - 4.13.2. создавать необходимые условия для получения детьми выбранного профиля дополнительного образования;
 - 4.13.3. посещать родительские собрания;
 - 4.13.4. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Работники Организации имеют право:
 - 4.14.1. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - 4.14.2. на иные права и на получение иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 4.14.3. вносить предложения по улучшению работы Организации и совершенствованию образовательного процесса.
- 4.15. Работники Организации обязаны:
 - 4.15.1. ставить в известность администрацию Организации о случаях грубого нарушения настоящего Устава и о ставших известными правонарушениях;
 - 4.15.2. выполнять требования настоящего устава, трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции.
- 4.16. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается на учебный год, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, наполняемости учебных групп, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 4.17. Учебная нагрузка педагогического работника Организации, не ограничивается верхним пределом.
- 4.18. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.19. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.20. Организация устанавливает заработную плату работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характеров в соответствии с заключённым трудовым договором. Начисление заработной платы работникам производится в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества, и условий выполняемой работы и решениями аттестационных комиссий.

5. Органы управления Организацией

- 5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. К органам управления Организации относятся:
- 5.2.1. Общее собрание учредителей — высший коллегиальный орган управления Организацией;
 - 5.2.2. Директор — единоличный исполнительный орган;
 - 5.2.3. Педагогический совет — коллегиальный орган управления;
 - 5.2.4. Общее собрание работников — коллегиальный орган управления.
- 5.3. Учредители Организации:
- 5.3.1. срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками;
 - 5.3.2. учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке установленном действующим законодательством;
 - 5.3.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией;
 - 5.3.4. информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке;
 - 5.3.5. учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям;
 - 5.3.6. учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей);
 - 5.3.7. для выработки совместных коллегиальных решений по управлению Организацией, учредители собирают общее собрание учредителей.
- 5.4. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится:
- 5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.4.2. внесение изменений в Устав Организации. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации новой редакции Устава;

- 5.4.3. прием в состав учредителей Организации новых членов и исключение из состава ее учредителей определяется действующим законодательством. Решение о приёме в состав учредителей Организации принимается на общем собрании учредителей в течении 10 дней с момента поступления личного заявления;
 - 5.4.4. назначение и освобождение от должности директора Организации. Установление размеров заработной платы, вознаграждений и компенсаций в рамках трудового договора директору Организации;
 - 5.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 5.4.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
 - 5.4.7. принятие решений о создании Организацией филиалов и об открытии представительств;
 - 5.4.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.4.9. принятие решение об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 5.4.10. утверждение символики Организации.
- 5.5. Заседание общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов и оформляется протоколом. Периодичность проведения заседаний общего собрания учредителей — по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - 5.6. Общее собрание учредителей имеет иные полномочия, касающиеся деятельности Организации, в том числе относящиеся к компетенции директора Организации. А также отменить любое решение, принятое директором Организации, если такое решение нарушает действующее законодательство или не соответствует целям деятельности Организации.
 - 5.7. Директор имеет право присутствовать на заседаниях общего собрания учредителей с правом совещательного голоса.
 - 5.8. Директор Организации избирается общим собранием учредителей на пять лет. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.
 - 5.9. Директор Организации:
 - 5.9.1. осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
 - 5.9.2. осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Организацией комитетов, советов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;
 - 5.9.3. обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей, реализацию программ, проектов и мероприятий Организации. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение общим собранием учредителей;
 - 5.9.4. без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, от лица Организации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;
 - 5.9.5. в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Организации, обязательные для исполнения работниками Организации;

- 5.9.6. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
 - 5.9.7. распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности в пределах, которые установлены общим собранием учредителей, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
 - 5.9.8. заключает договоры и совершает иные сделки;
 - 5.9.9. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
 - 5.9.10. представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
 - 5.9.11. выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
 - 5.9.12. открывает и закрывает в банках счета Организации;
 - 5.9.13. организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Организации, финансирования ее проектов и программ;
 - 5.9.14. устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Организации. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия, определяет нормативы затрат на оплату их труда, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;
 - 5.9.15. Предъявляет от имени Организации претензии и иски к российским юридическим и физическими лицами;
 - 5.9.16. ежегодно отчитывается перед общим собранием учредителей о результатах своей деятельности;
 - 5.9.17. ежегодно представляет отчет о работе Организации общему собранию работников.
- 5.10. В целях рассмотрения педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует педагогический совет, его деятельность регулируется положением о педагогическом совете.
- 5.11. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
- 5.11.1. выбор форм, методов обучения и воспитания, разработка образовательных программ и учебных планов;
 - 5.11.2. рассмотрение и согласование ежегодного отчёта в части образовательной деятельности;
 - 5.11.3. организация и совершенствование материального и методического обеспечения образовательного процесса;
 - 5.11.4. планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - 5.11.5. подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
 - 5.11.6. обсуждение календарного учебного графика.
- 5.12. В состав педагогического совета входят директор и его заместители, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем педагогического совета является директор. Секретарь заседания педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета сроком на один год.
- 5.13. Педагогический совет Организации проводится не реже 9 (девяти) раз в год.
- 5.14. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих. На каждом заседании педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем педагогического совета и секретарём заседания.

- 5.15. Общее собрание работников:
- 5.15.1. решает вопрос о необходимости заключения с работодателем коллективного договора, заслушивает ежегодный отчет о его исполнении;
 - 5.15.2. обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5.15.3. определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации;
 - 5.15.4. принимает коллективные требования к работодателю;
 - 5.15.5. рассматривает и принимает положение о моральном и материальном поощрении работников Организации;
 - 5.15.6. рассматривает вопросы социальной защиты работников.
 - 5.15.7. обсуждает проекты локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 5.15.8. рассматривает кандидатуры работников Организации к награждению;
 - 5.15.9. рассматривает результаты деятельности Организации, заслушивает отчет директора о работе Организации;
 - 5.15.10. обсуждает другие вопросы, не противоречащие Уставу Организации.
- 5.16. В состав общего собрания работников Организации входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.
- 5.17. На каждом заседании общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников, избираемых из его состава. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.
- 5.18. Процедура голосования определяется общим собранием работников Организации.
- 5.19. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Организации может быть общее собрание учредителей, директор или группа работников, представляющая не менее одной трети всех работников Организации.
- 5.20. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа работников.
- 5.21. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа присутствующих.
- 5.22. Решения общего собрания работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые работниками решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

- 6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц и частных лиц.
- 6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

- 6.4. Все имущество Организации, доходы от образовательной деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 6.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
 - выручка от реализации работ и услуг;
 - доходы от хозяйственной деятельности;
 - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей организации и её основных видов деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и частных лиц;
 - государственные субсидии;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.8. Собственностью Организации является созданное ей; приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 6.9. Все имущество Организации, включая имущество переданное Организации его учредителем, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.
- 6.10. Учредители Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.
- 6.11. Учредители Организации не несут ответственность по её обязательствам, Организация не несёт ответственность по обязательствам своих учредителей.
- 6.12. Государство не несёт ответственность по обязательствам Организации, Организация не несёт ответственность по обязательствам государства.
- 6.13. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

- 7.1. Прекращение деятельности Организации осуществляется в виде ее ликвидации и проводится по решению общего собрания учредителей Организации.
- 7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.4. Организация вправе преобразоваться в общественно-полезный фонд.
- 7.5. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок

и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

- 7.6. Ликвидационная комиссия публикует в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации, а также о порядке и сроке заявления требований кредиторами организации. Кроме того, публикует уведомление о ликвидации юридического лица в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц.
- 7.7. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием Учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 7.9. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 7.10. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, если иное не установлено Федеральными законами. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 7.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив.
- 7.13. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

- 8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её Учредителями.
- 8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации